



Onderstaand document is nog in ontwikkeling. Verdere aftoetsing bij cliënt/gebruikersvertegenwoordiging moet nog gebeuren. Gelieve het document enkel ter inspiratie te gebruiken en niet verder te verspreiden.

Deontologische code Huis van het Kind Hasselt

We schrijven deze deontologische code met de bedoeling om samen te werken in het belang van gezinnen¹, om op maat te werken en het vertrouwen niet te schenden.

Alle partners² die samenwerken in of met het Huis van het Kind Hasselt vallen onder de bepalingen rond deontologie vernoemd in de engagementsverklaring en deze deontologische code.

Het samenwerken met de gebruiker van het Huis van het Kind Hasselt (cliënt) maakt de kern uit van deze deontologische code.

We willen bestaande wetgeving hier niet overnemen en beperken ons tot het verwijzen hiernaar. (oa. decreet rechtspositie van de minderjarige, deontologische code voor hulpverleners bij cliëntoverleg Integrale Jeugdhulp, strafwetboek, decreet Preventieve Gezinsondersteuning, wet op de patiëntenrechten, "decreet op de vrijwilligerswerking", privacywetgeving en alle wetgeving waaronder de verschillende partners vallen)

Wie zich in de bestaande wetgeving wil verdiepen kan terecht op deze links:

[Beroepsgeheim voor dummiés](#)

¹ Onze doelgroep wordt in de engagementsverklaring van het Huis van het Kind Hasselt omschreven als kinderen vanaf de leeftijd – 9 maanden tot en met 24 jaar, (groot) ouders en toekomstige (groot) ouders, opvoeders, leerkrachten en andere dienst – en hulpverleners, studenten en vrijwilligers.

² De partners zijn alle actoren die de engagementsverklaring hebben ondertekend. Het aanbod kan de doelgroep bereiken via beroepskrachten en/of vrijwilligers (van een van de organisatoren). We spreken dan van professionele actoren.

Het aanbod kan de doelgroep ook bereiken via het initiatief van (aanstaande) ouders, occasionele samenwerkingsverbanden, een ad-hoc initiatief van enkele jongeren e.a. we spreken in dat geval van niet-professionele actoren.

[Webinar Expoo](#)

Wie bij zijn cliëntcontact en/of delen van informatie niet valt onder bovengenoemde wetgeving kan enkel betrokken worden met expliciete toestemming van de cliënt en heeft minimaal geheimhoudingsplicht.

1. Elke partner in het Huis van het Kind wordt actief geïnformeerd over de deontologische code van het Huis van het Kind.
2. Iedere cliënt wordt op de hoogte gesteld van de deontologische code.
3. Deze deontologische code is gebaseerd op de waarden en principes die zijn opgenomen in de engagementsverklaring van het Huis van het Kind Hasselt. Iedere partner hanteert deze als contouren van de dienstverlening of hulpverlening, met ruimte voor ieders eigenheid.
4. Wanneer een cliënt nood heeft aan bijkomende ondersteuning, zal hij zo volledig mogelijk geïnformeerd worden over het bestaande aanbod. De geschiktheid van de een aanbodsform wordt samen met een cliënt bekeken. Hierbij kunnen de B's uit de engagementsverklaring³ een houvast bieden: bereikbaarheid, beschikbaarheid, betaalbaarheid, begrijpbaarheid, bruikbaarheid, betrouwbaarheid.

Met de cliënt wordt ook bekeken wat nodig is om gebruik te kunnen maken van bijkomend aanbod. Informeren volstaat niet in alle gevallen, een kwalitatieve overdracht kan inhouden dat er een aantal stappen samen moeten worden gezet.

De voorkeur wordt steeds gegeven aan de minst ingrijpende hulp. Waar mogelijk wordt gebruik gemaakt van de krachten uit het eigen netwerk, eventueel ondersteund door een methodisch overleg zoals een eigen kracht conferentie, lokaal cliëntoverleg, cliëntoverleg Integrale Jeugdhulp, zorgoverleg MDO Psy,...

5. Bij samenwerking of verwijzing worden concrete en transparante afspraken gemaakt over de opvolging van de hulp. Dit gebeurt bij voorkeur samen met de cliënt. De cliënt dient te weten wie hem op de hoogte brengt/houdt, hoe de feedback tussen verschillende partners (diensten) verloopt en wie aan hem deze feedback terugkoppelt en bij wie hij met zijn vragen terecht kan.
6. Ook het opvragen of doorgeven van informatie gebeurt bij voorkeur door de cliënt zelf. Indien dit niet mogelijk is neemt de hulpverlener deze taak op samen of in overleg met de cliënt.
7. Wanneer er uitwisseling van informatie gebeurt, neemt elke medewerker zijn verantwoordelijkheid op om na te gaan of de deontologische code correct wordt gevolgd. Dit wil zeggen dat iedereen geïnformeerd wordt over de geheimhoudingsplicht. Bij uitwisseling of overdracht van informatie geeft bij voorkeur de cliënt zelf de informatie door aan de verschillende diensten. Wanneer de cliënt zich daar niet toe in staat bevindt of

bij maatschappelijk noodzaak, is hij is minstens op de hoogte welke informatie er gedeeld wordt en waarvoor deze informatie nodig is en gebruikt wordt.

Wanneer je informatie deelt over een cliënt, deel je enkel die informatie die voor een partner relevant is.

Bij het delen van informatie, denk je ook aan de veiligheid van het informatiekanaal. Wees je steeds bewust van met wie je aan het delen bent en welke risico's je neemt.

De partners van het Huis van het Kind bieden steeds de mogelijkheid om elkaar advies te geven na anonieme bespreking van een casus.

8. Wanneer een cliënt hulp of dienstverlening krijgt van meerdere partners, bewaakt iedere partner mee dat dit gestroomlijnd verloopt. Wanneer dit niet het geval is, bekijk je met de cliënt de mogelijkheid om een overleg te organiseren.

Om het eigenaarschap zoveel mogelijk bij de cliënt te leggen, verkies je een cliëntoverleg boven een hulpverlenersoverleg. Je streeft naar een zo goed mogelijke betrokkenheid van de cliënt, maar een hulpverlenersoverleg blijft een mogelijkheid wanneer dit goed gemotiveerd is.

Het overleg wordt met de cliënt voorbereid. Met de cliënt wordt besproken welke partners moeten worden uitgenodigd.

Bij de keuze voor een cliëntoverleg, doe je dit bij voorkeur via een gestructureerd overleg binnen een duidelijk afsprakenkader zoals een lokaal cliëntoverleg of een cliëntoverleg binnen Integrale Jeugdhulp.

9. Soms kan het gebeuren dat een cliënt je toevertrouwt hij niet tevreden is over de ondersteuning hij krijgt binnen een bepaald aanbod.
Je gaat in dit geval samen met de cliënt of hiervoor een oplossing gevonden kan worden. Deze oplossing zou eruit kunnen bestaan dat je samen contact opneemt met de betrokken dienst, of dat je met toestemming van de cliënt nagaat of de ondersteuning kan worden aangepast.

Wanneer je door middel van cliëntcontacten merkt dat de ontevredenheid structureel is rond (een deel van) de dienstverlening van een partner van het Huis van het Kind, is het je taak om los van de specifieke cliënten professionele feedback te bezorgen. Als partner van het Huis van het Kind is het ook belangrijk dat je hiervoor open staat en mee aan de slag gaat. We zijn immers steeds op zoek naar het verbeteren van eigen handelen en aanbod.

10. Iedere partner in het Huis van het Kind neemt zijn verantwoordelijkheid bij bezorgdheid en handelt onmiddellijk bij verontrusting in gezinnen.
Iedere medewerker moet hierover voldoende kennis hebben om zijn taak hierin op te nemen. Dit houdt in dat iedere medewerker attent is op signalen, bereid is om hierover in gesprek te gaan met de cliënt, kan terugvallen op het eigen team voor een bespreking hiervan en dat er binnen het team voldoende kennis bestaat over de te volgen procedure bij verontrusting.

Het Huis van het Kind kan moet een taak opnemen in het ondersteunen van organisaties rond het uitwerken van een dergelijke procedure.

CONCEPT