

## Bibliotheekreglement EXPOO

---

### **Artikel 1**

De EXPOO-bibliotheek bevat Nederlandstalige en internationale vakliteratuur, tijdschriften en materialen over opvoeden en opvoedingsondersteuning voor professionelen, intermediairen en studenten. De collectie is ondergebracht in de Kind en Gezin Bibliotheek en Documentatiedienst.

### **Artikel 2**

Werken ontlenen kan na afspraak op de Kind en Gezin Bibliotheek en Documentatiedienst (telefonisch op het nummer 02 533 13 43, via e-mail naar [bibliotheek@kindengezin.be](mailto:bibliotheek@kindengezin.be)) of via het online ontleenformulier op [www.expoo.be](http://www.expoo.be).

### **Artikel 3**

Bibliotheekgebruikers die geen werknemer zijn van Kind en Gezin kunnen alle materialen ontlenen behalve deze bedoeld voor intern gebruik.

### **Artikel 4**

Je mag maximaal 5 bibliotheekmaterialen ontlenen voor een periode van 1 maand. Deze periode kan tweemaal verlengd worden met 1 maand. Verlengen kan niet wanneer de materialen door een andere medewerker gereserveerd zijn.

### **Artikel 5**

Werken worden eigenhandig of via de post terug bezorgd aan de Bibliotheek en Documentatiedienst.

### **Artikel 6**

Geen enkel werk of onderdeel mag uit de leeszaal, het magazijn of de krantenhoek worden meegenomen zonder de toestemming van een bibliotheekmedewerker.

### **Artikel 7**

Beschadiging van een werk kan door EXPOO verhaald worden op de ontlenaar van het werk. Het niet terugbezorgen van een werk binnen de uitleenperiode wordt gezien als diefstal.

### **Artikel 8**

Bepaalde materialen zoals het meest recente nummer van een tijdschrift, naslagwerken, kranten en andere materialen die in de catalogus zijn geregistreerd als niet uitleenbaar, worden in principe nooit uitgeleend.

**Artikel 9**

Bibliotheekmedewerkers geven geen informatie over interne of externe bibliotheekgebruikers door aan derden bij de behandeling van vragen.

**Artikel 10**

In de Bibliotheek en Documentatiedienst kan je kopiëren uit niet-uitleenbare werken. Je houdt hierbij rekening met de wetgeving op het auteursrecht.

**Artikel 11**

Beschadiging of verlies van uitgeleende of geraadpleegde werken moet je steeds melden aan de bibliotheekmedewerkers.

**Artikel 12**

De bibliothecaris waakt over de goede gang van zaken in de Bibliotheek en Documentatiedienst. Hij alleen kan uitzonderingen op dit reglement toestaan.

---