

## **ALGEMENE FUNCTIEGEGEVENS**

Dienst : **Huis van het Kind**  
Afdeling :  
Functie : **Coördinator**  
Niveau : A  
Weddenschaal : A1a – A2a – A3a (statutair)

## ***Functiebeschrijving***

### **Hoofddoel van de functie**

(mee) organiseren en coördineren van alle werkzaamheden en ocmw-diensten van het Huis van het Kind

### **Belangrijkste verantwoordelijkheidsdomeinen**

- \* organiseren en coördineren van de werkzaamheden van de ocmw-dienstverleningen die ondergebracht werden in Huis van het Kind (dienst voor onthaalouders, ZIBO, Katrol, Zibothek,...)
- \* coördineren van het (regionaal) samenwerkingsverband Huis van het Kind
- \* mobiliseren en maken van werkingsafspraken met partners binnen het Huis van het Kind
- \* ontwikkelen van strategie en lange termijnvisie voor het Huis van het Kind en de daaronder ressorterende OCMW-diensten.
- \* uitvoeren van diverse PR-activiteiten voor het Huis van het Kind
- \* toezien op de toegankelijkheid en bereik van het ondersteuningsaanbod,
- \* organiseren van voldoende kanalen voor gebruikersparticipatie en klanttevredenheidsonderzoek.

- \* Rapporteren aan secretaris; signaleren van knelpunten in de uitvoering, de samenwerking of de organisatie van het Huis van het Kind (inhoudelijke, organisatorische of beleidsmatige onderwerpen)
- \* formuleren van suggesties en initiatieven ten einde bij te dragen tot de beleidsondersteuning en -ontwikkeling;
- \* informeren, adviseren coachen van de medewerkers;
- \* externe vertegenwoordiging en onderhouden van contacten met derden;
- \* uitvoeren van ad hoc of bijzondere opdrachten;

### **Belangrijkste taken**

- \* zorgen voor de concrete organisatie van het team en het contact met de partnerorganisaties en cliënten;
- \* oog hebben voor samenwerking en gezamenlijke doelstellingen met andere diensten;
- \* bespreken en definiëring vormingsbehoeften;
- \* overzicht van de onkostenstaten van het team;
- \* detecteren en signaleren van problemen en voorstellen die de materiële werking en uitvoering van de opdracht betreffen.
- \* Ondersteunen en coachen van de teamleden

### **Attitudes en vaardigheden**

- \* relationele en leidinggevende eigenschappen;
- \* organisatorische vaardigheden;
- \* moet zelfstandig kunnen functioneren;
- \* zin voor initiatief;
- \* analytisch en conceptueel denkvermogen;
- \* professionele betrokkenheid bij de cliënt;
- \* respect voor het beroepsgeheim.
- \* talent om te enthousiasmeren en te inspireren.
- \* bruggenbouwer.
- \* in staat om samenwerkingsrelaties op te bouwen en te onderhouden
- \* enthousiast, innovatief en resultaatgericht
- \* besluitvaardigheid en overtuigend
- \* samenwerkingsgericht, zorgt voor verbindingen

### **Andere**

- \* bereidheid om buiten de kantooruren te werken;
- \* in bezit van een rijbewijs en van een eigen vervoermiddel.

