



Kind & Gezin  
kind is koning



# Handleiding Registratie Opvoedingswinkels

## INHOUDSOPGAVE

<b>1. Inleiding .....</b>	<b>3</b>
1.1 Helpdesk.....	4
1.2 Gegevensverzameling.....	4
<b>2. Praktische toelichting van het registratiesysteem .....</b>	<b>5</b>
2.1 Toelichting menu .....	5
2.2 Registratie basisinformatie over opvoeden ter beschikking stellen en algemene opvoedingsvragen beantwoorden .....	7
2.3 Pedagogisch adviseren .....	15
2.3.1 Pedagogisch adviseren 1/3 .....	16
2.3.2 Pedagogisch adviseren 2/3 .....	20
2.3.3 Pedagogisch adviseren 3/3 .....	23
2.4 Ontmoetingen stimuleren.....	26
2.5 Andere vormen van opvoedingsondersteuning.....	29
<b>3. Samenvatting .....</b>	<b>30</b>
3.1 Sluiten van het registratieformulier .....	30
3.2 Registreren .....	31
<b>4. Overzicht aan te leveren gegevens.....</b>	<b>32</b>

## 1. INLEIDING

Beste medewerker van de opvoedingswinkel,

Bij deze ontvang je een handleiding en een Excel file van het VBA-programma (Visual Basic) voor het elektronisch registreren van de activiteiten op het gebied van aanbod opvoedingsondersteuning door de opvoedingswinkels.

Het programma is opgebouwd aan de hand van de kernopdrachten van de opvoedingswinkel die gerelateerd zijn aan het aanbod, zijnde:

- Basisinformatie over opvoeden ter beschikking stellen over kinderen in diverse levensfasen en algemene opvoedingsvragen beantwoorden;
- Een vraaggerichte pedagogische adviesfunctie aanbieden bij specifieke opvoedingsvragen;
- Ontmoetingen tussen opvoedingsverantwoordelijken stimuleren en informatie bieden over voorlichting- en vormingsactiviteiten;
- Andere vormen van lichte ondersteuning aanbieden.

Dit programma is tot stand gekomen op basis van een analyse van het Nederlandse Rots-programma, de Lotus Notes-registratie spreekuur Kind en Gezin, in overleg met de opvoedingswinkels en uit de ervaringen met de eerste versie van dit programma.

Bij het opmaken van dit programma hebben we een aantal keuzes gemaakt: welke gegevens kun je als laagdrempelige voorziening nog bevragen en wat gaat te ver. We beseffen dat het huidige programma niet toelaat een systeem te ontwikkelen dat aan ieders wensen en iedere specifieke situatie tegemoet kan komen.

Deze gegevensverzameling gaat enkel over het aanbod dat het samenwerkingsverband opvoedingswinkel biedt aan klanten. Het is geen registratie van de activiteiten van een opvoedingswinkel (netwerking, coördinatie, overleg, ...).

Gezien opvoedingswinkels samenwerkingsverbanden zijn en er engagementen zijn met partners voor het bieden van opvoedingsondersteuning, is deze gegevensverzameling ook bedoeld voor deze partners.

Bij het maken van keuzes hebben we vooral voor ogen gehouden dat de registratiegegevens nodig zijn om analyses te kunnen maken in kader van beleidsontwikkeling: goede gegevens over het bereik en de inhoud van de geboden ondersteuning, kunnen het beleid immers ondersteunen bij het maken van (toekomstige) beleidskeuzes en de inzet van middelen.

Gegevens over activiteiten op het gebied van opvoedingsondersteuning bieden een schat aan informatie over opvoedingsvragen van ouders met kinderen van diverse leeftijdsfasen. Registratie van deze gegevens levert een zicht op vragen die bij ouders leven (eerder dan te werken met vragenlijsten of interviews). Registreren kan inzicht bieden in de zwaarte van de problematiek en/of de praktijk klopt met de uitgetekende profilering van de opvoedingswinkels.

Deze registratie maakt het ook mogelijk prioriteiten te bepalen inzake het ontwikkelen van basisinformatie en het uitwerken van ondersteuning voor beroepskrachten. Op basis van registratie kunnen relevante thema's worden vastgesteld voor verdere werkontwikkeling op het gebied van opvoedingsondersteuning.

Bij het opmaken van het registratieprogramma is ook rekening gehouden met het feit dat opvoedingswinkels laagdrempelige voorzieningen dienen te zijn en is er uitdrukkelijk gekozen voor een anonieme gegevensverzameling. Het is de cliënt die beslist welke gegevens hij geeft.

Het programma maakt het voor de opvoedingswinkel en het beleid mogelijk diverse overzichten en kruistabellen op te maken. We bieden het aan als een ondersteuning voor de opvoedingswinkels om deze kwantitatieve gegevens te verzamelen.

Voor de opvoedingswinkels die het programma – om tal van redenen - niet wensen te gebruiken, lijsten we de kwantitatieve gegevens op die wij (Vlaams Expertisecentrum Opvoedingsondersteuning en de subsidiërende overheden) jaarlijks wensen te ontvangen.

Bij dit programma hoort ook deze handleiding.

In deze handleiding vind je terug hoe het programma geïnstalleerd moet worden en een verdere inhoud van de verschillende onderdelen en een omschrijving van de verschillende items. Dit om ervoor te zorgen dat gegevens zo veel als mogelijk eenduidig worden geïnterpreteerd en ingevuld.

## **1.1 Helpdesk**

---

Wij zijn er ons zeker van bewust dat het programma niet perfect is of zal zijn, dus indien u nog vragen hebt of fouten in het programma ondervindt, kan u steeds contact opnemen met de dossierbeheerder.

Damienne Robyns  
Dossierbeheerder PGO  
Tel.: 02/533.12.79  
Email: [damienne.robyns@kindengezin.be](mailto:damienne.robyns@kindengezin.be)

Suggesties voor wijzigingen of eventuele aanvullingen kan u laten weten via email aan Nele Travers, EXPOO, Vlaams Expertisecentrum Opvoedingsondersteuning.  
[nele.travers@expoo.be](mailto:nele.travers@expoo.be)

Verder willen we in de toekomst werk maken van een gebruikersgroep die zal onderzoeken en beoordelen of en welke wijzigingen moeten worden aangebracht in een eventueel volgende versie van het programma.

## **1.2 Gegevensverzameling**

---

Ieder jaar vragen Kind en Gezin en EXPOO de registratiecijfers op van de opvoedingswinkels.

Vanaf **2012** worden de cijfers **2 keer per jaar** opgevraagd:

- Kwartaal 1 + 2 -> einde 2<sup>e</sup> week van juli
- Kwartaal 3 + 4 -> einde 2<sup>e</sup> week van januari volgend op het afgelopen werkingsjaar.

De overzichten van de cijfers zullen na verwerking van de jaarcijfers doorgestuurd worden naar de opvoedingswinkels zodat zij ook over een overzicht beschikken.

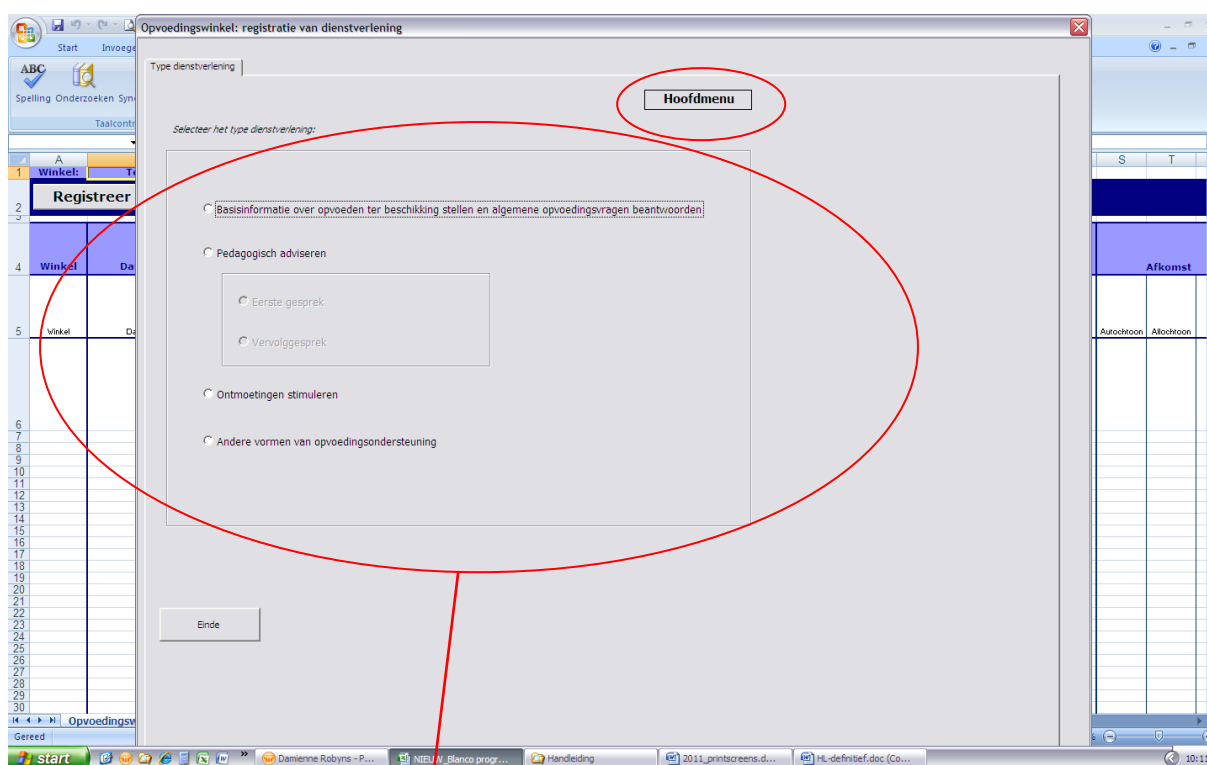
## 2. PRAKTISCHE TOELICHTING VAN HET REGISTRATIESYSTEEM

Het registratiesysteem "Opvoedingswinkels" werkt met het programma Microsoft Excel. Het programma dient enkel geopend te worden en men kan starten met de registratie.

Het programma krijgt de naam "Registratie\_naam opvoedingswinkel\_jaartal".

### 2.1 Toelichting menu

Bij het openen van het programma, krijg je het volgende scherm te zien:



Dit is het hoofdmenu.

Op deze pagina kan je het type dienstverlening selecteren.

Deze types komen overeen met de kernopdrachten van de opvoedingswinkel zoals vermeld in het Decreet van 13 juli 2007 houdende de organisatie van opvoedingsondersteuning.

- Basisinformatie over opvoeden ter beschikking stellen en algemene opvoedingsvragen beantwoorden
- Pedagogisch adviseren
  - Eerste gesprek
  - Vervolggesprek
- Ontmoetingen stimuleren
- Andere vormen van opvoedingsondersteuning

De verschillende types van dienstverlening worden in wat volgt stap voor stap overlopen.

## 2.2 Basisinformatie over opvoeden ter beschikking stellen en algemene opvoedingsvragen beantwoorden

Onder dit type dienstverlening verstaan we de opdracht "Basisinformatie ter beschikking stellen over het opvoeden van kinderen in diverse levensfasen" alsook de opdracht "Algemene opvoedingsvragen beantwoorden" zoals vermeld in het decreet.

Dit betekent als een gebruiker van de opvoedingswinkel de winkel binnenstapt, belt of mailt voor basisinformatie of een algemene opvoedingsvraag, je dit type dienstverlening in de registratie aanklikt.

Wanneer je in het hoofdmenu dit type van dienstverlening aanvinkt en vervolgens op de knop "volgende" klikt, opent het volgende scherm:

The screenshot shows a web application window titled "Opvoedingswinkel: registratie van dienstverlening". It features a navigation bar with three tabs: "Type dienstverlening", "Basisinformatie", and "Opvoedingsvraag". The "Basisinformatie" tab is currently selected. The form includes sections for "Onderzoeker aanbod" (with radio buttons for "Medewerker opvoedingswinkel", "Vrijwilliger", "Partner", "K&G", "CAW", "ODMW", "Andere"), "Datum" (October 2011), "Wie komt" (with radio buttons for "Opvoedingsverantwoordelijke", "moeder", "vader", "beide ouder(figuren)", "Stiefouder", "grootouder", "andere", "Student", "Opvoedingsondersteuner (intermediar)"), "Postcode" and "Wijk", "Afkoms" (with radio buttons for "Autochtoon", "Allochtoon"), "Kanaal" (with radio buttons for "Contact in de winkel", "Telefoon", "Email"), "Gegevens over het kind / Jeugdige" (with dropdowns for "Leeftijd" and "Geslacht"), "Aard van de vraag" (with checkboxes for "Opvoedingsvraag", "Informatie over een voorziening", "Informatie over de werking van de opvoedingswinkel"), "Aanbod" (with checkboxes for "Folder meegeven", "Andere informatiemateriaal meegeven", "Eigen infotheek geraadpleegd", "Follow-up contact", "Doorverwijzing naar ander aanbod opvoedingsondersteuning", "Zelf informatie gegeven"), and "Doorverwijzing naar hulpverlening" (with checkboxes for "CLB", "CGGZ", "voorzieningen BJB", "voorzieningen VAPH", "AWW", "voorzieningen BJB", "K&G (k&g, dgop, IK)", "andere"). At the bottom right, there are two buttons: "Vorig" and "Registreer". Red circles highlight the "Type dienstverlening" tab, the "Opvoedingsvraag" tab, and both buttons. A red arrow points from the "Opvoedingsvraag" tab to the "Vorig" button, and another red arrow points from the "Registreer" button to the text below.

Boven aan de pagina opent een 2<sup>e</sup> tabblad. U kan ofwel via de tabbladen ofwel via de knop "vorig" naar de vorige pagina (hoofdmenu) gaan.

**!! Opgelet !!**

Enkel wanneer u op de knop "registreer" klikt, worden de gegevens aangepast en ingevuld in de Excel file.

### ❖ **Uitvoerder aanbod**

Hier kan een keuze gemaakt worden uit de volgende mogelijkheden. Er is slechts 1 antwoord mogelijk.

- Medewerker opvoedingswinkel
- Vrijwilliger
- Partner
  - K&G
  - CAW
  - OCMW
  - Andere → Hier krijgt u de mogelijkheid om nog een eventuele andere partner in te vullen in een vrij tekstveld. Dit bestaat uit maximum 20 karakters.

### ❖ **Datum**

De maand kan geselecteerd worden uit een lijst en het jaartal staat vermeld in een invoervak wat aanpasbaar is.

**!! Standaard wordt bij het openen van het document de huidige maand en het jaartal ingevuld !!**

### ❖ **Wie komt**

Hierbij betreft het de persoon die contact zoekt met de opvoedingswinkel. Men heeft hier 3 keuzemogelijkheden en er is slechts 1 antwoord mogelijk:

- Opvoedingsverantwoordelijke
- Student
- Opvoedingsondersteuner (intermediair)

Bij opvoedingsverantwoordelijke kan men volgende keuze maken:

- Moeder
- Vader
- Beide ouder(figuren)
- Stiefouder
- Grootouder
- Andere
- Geen gegevens

-> Hier kunnen **meerdere antwoorden** aangeduid worden.  
Enkel "moeder" en "vader" kunnen niet samen gekozen worden.

Ook de postcode, de wijk (vrij tekstveld) en de afkomst van de cliënt kunnen aangeduid worden.

↙      ↘  
Autochtoon      Allochtoon + vrij tekstveld

### ❖ **Kanaal**

Hier kan u aangeven via welke weg de informatie gevraagd wordt. U kan kiezen uit de volgende mogelijkheden en er is slechts 1 antwoord mogelijk.

- Contact in de winkel
- Telefoon
- Email

## ❖ Gegevens over het kind / jeugdige

Hier kan men de leeftijd van het kind of jeugdige invullen via een keuzelijst.

Klik op het pijltje en er opent een keuzelijst die ingedeeld werd in de volgende categorieën:

- 0-2
- 3-5
- 6-12
- 13-17
- Vanaf 18

Het geslacht wordt hier ook vermeld.

## ❖ Aard van de vraag

The screenshot shows a software window titled 'Opvoedingswinkel: registratie van dienstverlening'. The 'Aard van de vraag' section is highlighted with a red box. It contains three radio button options: 'Opvoedingsvraag' (checked), 'Informatie over een voorziening', and 'Informatie over de werking van de opvoedingswinkel'. Below this, there are sections for 'Aanbod' and 'Doorverwijzing naar hulpverlening' with various checkboxes and dropdown menus. The interface also shows a 'Basisinformatie' tab and a 'Registreer' button.

Hier wordt vermeld met welke soort vraag men contact opneemt met de opvoedingswinkel.  
Er zijn meerdere antwoorden mogelijk.

- **Opvoedingsvraag**
- **Informatie over een voorziening**  
Dit wordt gebruikt als een gebruiker op zoek is naar informatie over opvoedingsondersteunend aanbod, dienstverlening, hulpverlening,...
- **Informatie over de werking van de opvoedingswinkel**  
Als de cliënt meer wil weten over de activiteiten die de opvoedingswinkel organiseert

## Opvoedingsvraag:

Bij opvoedingsvraag kan je op "details" klikken en krijg je volgend scherm:

Onder de hoofdcategorie heb je de mogelijkheid om verschillende thema's/onderwerpen aan te duiden.

### Lichamelijke ontwikkeling

- Eetproblemen
- Snoepen
- Zindelijkheid
- Bedplassen
- Motorische ontwikkeling
- Duimzuigen
- Anorexia
- Tics
- Andere + vrij tekstveld

### Verstandelijke ontwikkeling

- Taal- en spraakontwikkeling
- Intelligentie
- Concentratieproblemen
- Hoogbegaafdheid
- Fantasie
- Ontwikkelingsstimulering
- Andere + vrij tekstveld

### Sociale ontwikkeling

- Vrienden
- Pesten
- Ruzies met andere kinderen
- Enig kind zijn
- Relaties met stiefbroers en/of stiefzussen

- Contactproblemen
- Andere + vrij tekstveld

#### Emotionele ontwikkeling

- Temperament
- Angsten
- Slaapproblemen
- Nachtmerries
- Faalangst
- Rouwverwerking
- Verwerken echtscheiding
- Jaloezie
- Verlegenheid
- Zelfbeeld
- Weerbaarheid
- Psychische problemen
- Zelfmoord
- Verliefdheid
- Andere + vrij tekstveld

#### Spel en vrijetijdsbesteding

- Speelgoed
- Speelomgeving
- (sport)clubs
- Zich niet kunnen vermaken
- Niet kunnen spelen of samenspelen
- Computerspelletjes
- TV-kijken
- Zakgeld
- Vakantiebesteding
- Vakantiewerk
- Andere+ vrij tekstveld

#### Opvang en school

- Wennen
- Niet naar school willen gaan
- Leerprestaties
- Problemen op school
- Relatie ouder-leerkracht(en)
- Relatie kind-leerkracht(en)
- Huiswerk
- Keuze kinderopvang
- Beroepskeuze
- Andere + vrij tekstveld

#### Opvallend gedrag

- Overmatig huilen
- Agressief gedrag
- Druk gedrag
- Hyperactief gedrag
- Aandacht vragen
- Ongehoorzaamheid
- Koppigheid
- Driftbuien
- Teruggetrokken gedrag
- Liegen
- Brutaal woordgebruik

- Stelen
- Roken
- Alcohol
- Drugs
- Gokken
- Vandalisme
- Andere + vrij tekstveld

#### Aanpak opvoeding

- Grenzen stellen
- Straffen
- Verwennen
- Verschil in aanpak van beide ouders
- Relatie ouder-kind
- Opvoedingsaanpak algemeen
- Beleving ouderschap
- Tienerouderschap
- Puberteitsconflicten
- Omgangsregeling echtscheiding
- Botsing culturen
- Relatie grootouders
- Mishandeling
- Andere + vrij tekstveld

#### Overige + vrij tekstveld

## Aanbod

The screenshot shows a software interface for registering services. The 'Aanbod' section contains the following options:

- Folder meegegeven
- Ander informatiemateriaal meegegeven
- Eigen infotheek geraadpleegd
- Follow-up contact
- Doorverwijzing naar ander aanbod opvoedingsondersteuning
- Zelf informatie gegeven

Below these is a section for 'Doorverwijzing naar hulpverlening' with checkboxes for:

- CLB
- GGZ
- Voorzieningen BJB
- Voorzieningen VAPH
- AWW
- K&G (kg, dgap, WK)
- andere

A red box highlights the 'Aanbod' section, and a red arrow points from it to the text below.

In dit item wordt aangegeven wat de aard is van de aangeboden hulp. Er zijn meerdere antwoorden mogelijk.

- **Folder meegegeven**
- **Ander informatiemateriaal meegegeven**
- **Eigen infotheek geraadpleegd**
- **Follow-up contact**  
Hierbij is er reeds sprake geweest van een vroeger contact en werkt men verder op wat er eerder al besproken werd
- **Doorverwijzing naar ander aanbod opvoedingsondersteuning + vrij veld (max. 20 karakters)**
- **Zelf informatie gegeven**

- **Doorverwijzing naar hulpverlening**

De opvoedingsproblematiek is dermate complex en/of hardnekkig dat preventieve ondersteuning onvoldoende is. Men dient door te verwijzen naar andere vormen van hulp.

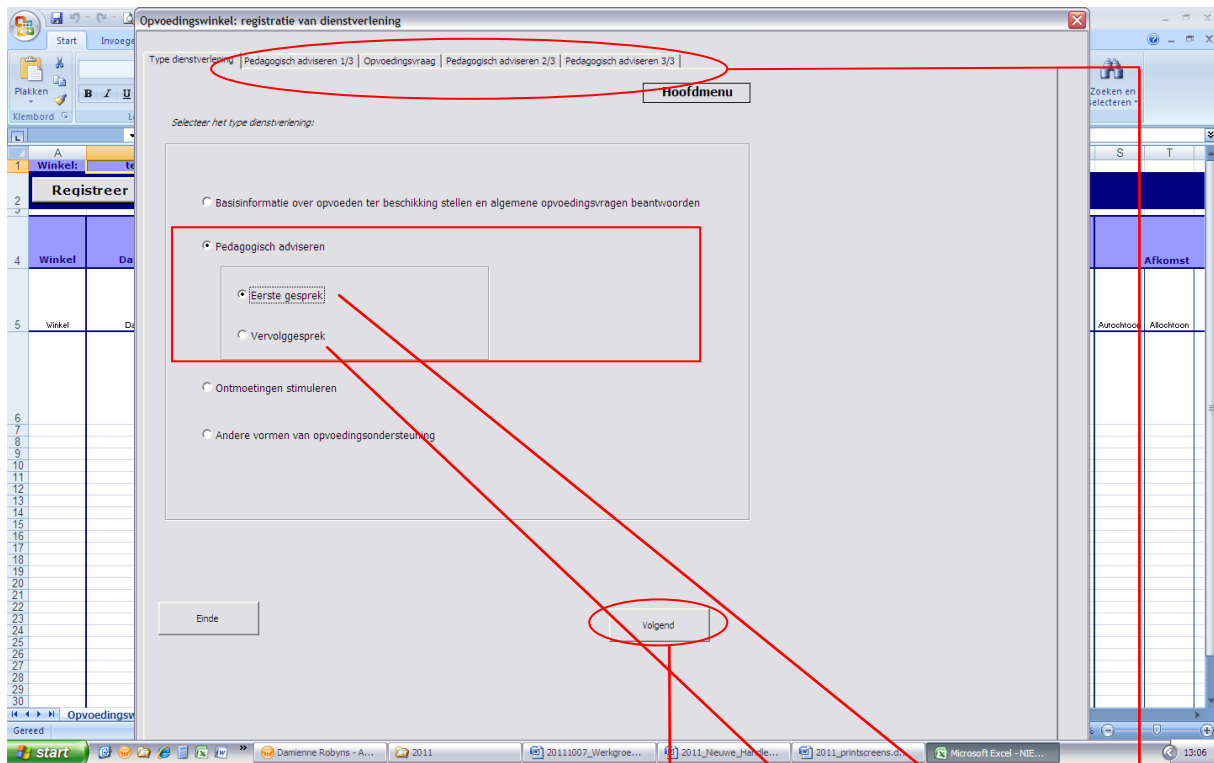
- **CLB** – Centrum voor Leerlingenbegeleiding
- **CGGZ** – Centrum Geestelijke Gezondheidszorg
- Voorzieningen **VAPH** – Vlaams Agentschap voor personen met een handicap
- Voorzieningen **BJB** – Bijzondere Jeugdbijstand
- **AWW** – Algemeen Welzijnswerk
- **K&G** (**CKG** – Centrum voor Kinderzorg en Gezinsondersteuning, **DGOP** – Diensten voor Gezinsondersteunende Pleegzorg, **VK** – Vertrouwenscentrum Kindermishandeling)
- **Andere** (bijvoorbeeld kinderpsychiatrie,...)

→ *Hier kunnen meerdere keuzes aangevinkt worden*

## 2.3 Pedagogisch adviseren

Onder dit type dienstverlening verstaan we "een onderscheiden, vraggerichte pedagogische adviesfunctie aanbieden bij specifieke opvoedingsvragen" zoals vermeld in het decreet.

**Pedagogisch adviseren** is een makkelijk toegankelijke vorm van kortdurende individuele ondersteuning van ouders bij lichte opvoedingsproblemen.



Wanneer een pedagogisch adviesgesprek gestart wordt, dient de keuze "Eerste gesprek" aangekruist te worden.

Indien het om een tweede, derde, vierde... gesprek gaat, klik je de keuze "Vervolggesprek" aan. Hierbij wordt enkel aangeduid dat het om een vervolggesprek gaat en moet er verder niets meer geregistreerd worden.

Om verder te registreren, klikt u op de knop "Volgend" of klikt u op een van de tabbladen bovenaan.

### 2.3.1. Pedagogisch adviseren 1/3

Opvoedingswinkel: registratie van dienstverlening

Type dienstverlening: Pedagogisch adviseren 1/3 | Opvoedingsvraag | Pedagogisch adviseren 2/3 | Pedagogisch adviseren 3/3

Uitvoerder aanbod:  Medewerker opvoedingswinkel  Vrijwilliger  Partner:  K&G  CAW  OCMW  Andere (\*)

Datum: Oktober 2011

Wie komt:  Opvoedingsverantwoordelijke  moeder  vader  beide ouder (figuren)  Stiefouder  grootouder  andere  geen gegevens

Postcode: Wijk: (\*)

Aard van de vraag:  Opvoedingsvraag

(\*) Maximum 20 karakters

Vorig Volgend

Hier wordt aangegeven in welk tabblad u zich bevindt

Via de knoppen "Vorig" en "Volgend" kan u switchen tussen de verschillende tabbladen.

#### ❖ **Uitvoerder aanbod**

Hier kan een keuze gemaakt worden uit de volgende mogelijkheden. Er is slechts 1 antwoord mogelijk.

- Medewerker opvoedingswinkel
- Vrijwilliger
- Partner
  - K&G
  - CAW
  - OCMW
  - Andere → Hier krijgt u de mogelijkheid om nog een eventuele andere partner in te vullen in een vrij tekstveld. Dit bestaat uit maximum 20 karakters.

#### ❖ **Datum**

De maand kan geselecteerd worden uit een lijst en het jaartal staat vermeld in een invoervak wat aanpasbaar is.

**! Standaard wordt bij het openen van het document de huidige maand en het jaartal ingevuld !**

## ❖ Wie komt

Hierbij betreft het de persoon die contact zoekt met de opvoedingswinkel voor een adviesgesprek. Men heeft de keuze tussen:

- Opvoedingsverantwoordelijke
    - Moeder
    - Vader
    - Beide ouder(figuren)
    - Stiefouder
    - Grootouder
    - Andere
    - Geen gegevens
  - Andere → Vrij tekstveld van maximum 20 karakters
- Hier kunnen **meerdere antwoorden** aangeduid worden. Enkel "moeder" en "vader" kunnen niet samen gekozen worden.

Men kan hier ook de postcode of de wijk (vrij tekstveld) aanduiden.

## ❖ Aard van de vraag

### Opvoedingsvraag:

Bij opvoedingsvraag kan je op "details" klikken en krijg je volgend scherm:

Onder de hoofdcategorie heb je de mogelijkheid om verschillende thema's/onderwerpen aan te duiden.

### Lichamelijke ontwikkeling

- Eetproblemen
- Snoepen
- Zindelijkheid
- Bedplassen
- Motorische ontwikkeling
- Duimzuigen
- Anorexia
- Tics
- Andere + vrij tekstveld

### Verstandelijke ontwikkeling

- Taal- en spraakontwikkeling
- Intelligentie
- Concentratieproblemen
- Hoogbegaafdheid
- Fantasie
- Ontwikkelingsstimulering
- Andere + vrij tekstveld

### Sociale ontwikkeling

- Vrienden
- Pesten
- Ruzies met andere kinderen
- Enig kind zijn
- Relaties met stiefbroers en/of stiefzussen
- Contactproblemen
- Andere + vrij tekstveld

### Emotionele ontwikkeling

- Temperament
- Angsten
- Slaapproblemen
- Nachtmerries
- Faalangst
- Rouwverwerking
- Verwerken echtscheiding
- Jaloezie
- Verlegenheid
- Zelfbeeld
- Weerbaarheid
- Psychische problemen
- Zelfmoord
- Verliefdheid
- Andere + vrij tekstveld

### Spel en vrijetijdsbesteding

- Speelgoed
- Speelomgeving
- (sport)clubs
- Zich niet kunnen vermaken
- Niet kunnen spelen of samenspelen
- Computerspelletjes

- TV-kijken
- Zakgeld
- Vakantiebesteding
- Vakantiewerk
- Andere+ vrij tekstveld

#### Opvang en school

- Wennen
- Niet naar school willen gaan
- Leerprestaties
- Problemen op school
- Relatie ouder-leerkracht(en)
- Relatie kind-leerkracht(en)
- Huiswerk
- Keuze kinderopvang
- Beroepskeuze
- Andere + vrij tekstveld

#### Opvallend gedrag

- Overmatig huilen
- Agressief gedrag
- Druk gedrag
- Hyperactief gedrag
- Aandacht vragen
- Ongehoorzaamheid
- Koppigheid
- Driftbuien
- Teruggetrokken gedrag
- Liegen
- Brutaal woordgebruik
- Stelen
- Roken
- Alcohol
- Drugs
- Gokken
- Vandalisme
- Andere + vrij tekstveld

#### Aanpak opvoeding

- Grenzen stellen
- Straffen
- Verwennen
- Verschil in aanpak van beide ouders
- Relatie ouder-kind
- Opvoedingsaanpak algemeen
- Beleving ouderschap
- Tienerouderschap
- Puberteitsconflicten
- Omgangsregeling echtscheiding
- Botsing culturen
- Relatie grootouders
- Mishandeling
- Andere + vrij tekstveld

#### Overige + vrij tekstveld

### 2.3.2. Pedagogisch adviseerders 2/3

#### ❖ **Gegevens over de cliënt**

Om een zicht te krijgen op de personen die gebruik maken van de opvoedingswinkel, zijn items opgenomen die daarover informatie bevatten:

- **Gezins situatie**

Deze optie biedt de mogelijkheid in te vullen om welke gezinsvorm het gaat. Er is slechts 1 antwoord mogelijk.

- Twee-oudergezin (eigen biologische ouders)
- Eenoudergezin
- Nieuw samengesteld gezin (stiefgezinnen of een vergelijkbare samenlevingsvorm)
- Adoptiegezin
- Pleeggezin
- Andere gezinsvorm (meer-generatie familie, co-ouderschap,...)
- Niet van toepassing
- Onbekend

- **Gezinsgrootte**

Met "gezinsgrootte" wordt het aantal inwonende kinderen bedoeld. Het kan zijn dat oudere kinderen het huis al uit zijn, deze worden niet meegerekend. Stiefbroers en zussen in nieuw samengestelde gezinnen worden wel meegerekend.

Hier kan men het aantal kinderen invullen via een keuzelijst.

Klik op het pijltje en er opent een keuzelijst van 1 tot 7+

- **Maatschappelijk kwetsbaar gezin**

Met deze registratie willen we nagaan of de opvoedingswinkel alle doelgroepen bereikt. We zijn er ons van bewust dat deze registratie niet evident en zeer gevoelig is. Om enig zicht te hebben of alle doelgroepen terecht kunnen bij, of gebruik maken van het aanbod van opvoedingswinkels, stellen we voor dat de medewerker van de OW een inschatting maakt over de cliënt.

Volgende definitie en criteria zijn hierbij richtinggevend.

Maatschappelijk kwetsbare gezinnen zijn enerzijds gezinnen die met uitsluiting bedreigd zijn vanwege een culturele en/of taalbarrière, anderzijds kunnen het gezinnen zijn die met achterstalling bedreigd zijn.

Het gaat dan om gezinnen die een gebrekkige toegang hebben tot maatschappelijk hooggewaardeerde goederen zoals werk, inkomen, huisvesting, school, gezondheid(szorg),... en dit alles gelijktijdig en duurzaam.

Toetsingscriteria

1. Beschikbaar maandinkomen  
Onregelmatig maandinkomen, beschikbaar inkomen (min schulden) lager dan bedrag leefloon, leven van werkloosheidsuitkering en/of leefloon.
2. Opleiding ouders  
Lager Onderwijs, Beroepsonderwijs, Buitengewoon Onderwijs, niet beëindigd lager secundair onderwijs en/of analfaabeet.
3. Arbeidssituatie ouders  
Precaire tewerkstelling, werkloosheid van beide ouders of van de alleenstaande ouder en/of werkzaam in de beschutte werkplaats.
4. Laag stimulatieniveau  
Laag stimulatieniveau kinderen, niet of onregelmatig volgen van onderwijs en/of moeilijkheden verzorging kinderen.
5. Huisvesting  
Verkrotte, ongezonde en/of onveilige woning: te klein en/of te weinig nutsvoorzieningen.
6. Gezondheid  
Zwakke gezondheid van de gezinsleden, gebrek aan kennis en deelname aan de gezondheidszorg, chronische ziektes en/of handicaps in het gezin.

- **Afkomst**

Met deze registratie willen we nagaan of de opvoedingswinkel alle doelgroepen bereikt. We zijn er ons van bewust dat deze registratie niet evident en zeer gevoelig is. Om enig zicht te hebben of alle doelgroepen terechtkunnen bij, of gebruik maken van het aanbod van opvoedingswinkels, stellen we voor dat de medewerker van de OW een inschatting maakt over de cliënt.

Volgende definitie en criteria is hierbij richtinggevend :

We spreken van een allochtoon gezin als één of beide ouders elders geboren zijn (eerste generatie) of één van hun ouders elders geboren is ( tweede generatie).

In de praktijk zijn er verschillende criteria op basis waarvan iemand 'allochtoon' genoemd wordt: migratie naar België, migratieverleden van ouders of grootouders of overgrootouders, nationaliteit, geboorteplaats, juridisch verblijfsstatuut (asielzoeker, vluchteling, gezinshereniging,regularisatie), taal, vreemd klinkende naam, huidskleur , godsdienst of levensbeschouwing, culturele eigenheid.

In het nieuwe integratiedecreet (goedgekeurd door het Vlaams Parlement op 22/04/2009) komt de term 'allochtoon' niet meer voor. De minister van Inburgering gebruikt in zijn beleidsnota 'Inburgering en integratie 2009-2014' hier en daar de term 'nieuwe Vlaming'.

Keuzemogelijkheden zijn:

- Autochtoon
- Allochtoon + vrij tekstveld

❖ **Gegevens over het kind/jeugdige**

Hier kan men de leeftijd van het kind of jeugdige invullen via een keuzelijst.

Klik op het pijltje en er opent een keuzelijst:

- 0-2
- 3-5
- 6-12
- 13-17
- Vanaf 18

Het geslacht wordt hier ook vermeld.

### 2.3.3. Pedagogisch adviseren 3/3

Opvoedingswinkel: registratie van dienstverlening

Type dienstverlening | Pedagogisch adviseren 1/3 | Opvoedingsvraag | Pedagogisch adviseren 2/3 | **Pedagogisch adviseren 3/3**

**Gegevens over de opvoedingssituatie:**

**Inschatting zwaarte:**

Alledaagse opvoedingsvragen     Opvoedingsspanning     Opvoedingscrisis     Opvoedingsnood     Overige     Onbekend

**Aanbod werkvorm:**

Individueel adviesgesprek (spreekuur oo)

methode/blokland     triple P     andere

Cursus in groep

Andere

(\*) Maximum 20 karakters

Vorig    Registreer

#### ❖ **Gegevens over de opvoedingssituatie**

We beperken ons tot een inschatting van de zwaarte van de problematiek waarmee ouders en opvoedingsverantwoordelijken naar de opvoedingswinkel stappen. Deze indeling is gebaseerd op Kousemaker.

##### • **Inschatting zwaarte**

Hier wordt de zwaarte van de vragen en de problemen ingeschat. Deze rubriek is belangrijk om te kunnen inschatten of de vragen en de problemen waarvoor de cliënt ondersteuning zoekt ook passen bij het aanbod.

U krijgt hier de volgende antwoordmogelijkheden:

- Alledaagse opvoedingsvragen
- Opvoedingsspanning
- Opvoedingscrisis
- Opvoedingsnood
- Overige
- Onbekend

**Er is slechts 1 antwoord mogelijk.**

Deze indeling wordt veel gehanteerd in de praktijk van de opvoedingsondersteuning. Het betreft een continuüm van eenvoudige vragen/problemen naar een meer complexe opvoedingsproblematiek.

In de praktijk zijn de scheidingslijnen tussen opvoedingsvragen en opvoedingsproblemen natuurlijk niet zo strikt te trekken. Het is daarom belangrijk om in samenspraak met de opvoedingsverantwoordelijke, een (subjectieve) inschatting van de situatie te maken. Een criterium om de zwaarte van een probleem te kunnen inschatten is de beleving van de opvoedingsverantwoordelijke, hun veerkracht en de sociale steun uit hun directe omgeving. Er is bijvoorbeeld een verschil wanneer er zich een probleem voordoet op één gebied of wanneer er problemen zijn op allerlei ontwikkelingsgebieden. In het eerste geval betreft het een *enkelvoudig* probleem, in het laatste geval een *meervoudig* en daardoor waarschijnlijk ook *complexer* probleem.

### ***Alledaagse opvoedingsvragen***

Hier gaat het om enkelvoudige en praktische opvoedingsproblemen over een bepaald aspect van de ontwikkeling of opvoeding van kinderen. Meestal betreft het herkenbare situaties die ouders of de opvoedingsverantwoordelijke zelf nog goed kunnen hanteren. Een ouder maakt zich niet echt ongerust maar heeft soms behoefte aan aanvullende informatie of aan de mening van iemand anders. Ouders willen bijvoorbeeld graag eens van iemand anders horen of het klopt zoals hun kind zich gedraagt en of zij met hun aanpak op de goede lijn zitten.

### ***Opvoedingsspanning***

Bij dit item zijn de opvoedingsvragen of –problemen minder eenvoudig hanteerbaar. Het zijn opvoedingsmoeilijkheden die doorgaans al enige tijd bestaan en aanleiding geven tot spanning en ongerustheid. Ouders ervaren hun opvoedingshandelen als minder effectief en gaan op zoek naar alternatieven.

Vaak is er al het een en het ander geprobeerd zonder het gewenste resultaat. Ouders kunnen zich onzeker en schuldig voelen en hebben behoefte aan steun en advies hoe ze een bepaalde situatie het beste kunnen hanteren. Steun vanuit de eigen omgeving is niet altijd voldoende meer.

### ***Opvoedingscrisis***

Hier is er sprake van cumulerende spanning en stress. Een situatie duurt bijvoorbeeld al te lang en ouders kunnen het niet meer aan. Een crisis kan ook ontstaan door een plotselinge gebeurtenis van buitenaf. Ouders zijn gestrest en paniekerig en hebben het gevoel dat er echt iets moet gebeuren of veranderen omdat het anders uit de hand zal lopen.

Ook alledaagse problemen zoals een peuter die al lange tijd slaapproblemen heeft, kunnen ouders tot wanhoop drijven en zorgen voor een opvoedingscrisis. Ze krijgen een gevoel van incompetentie en beleven weinig plezier meer aan het ouderschap.

### ***Opvoedingsnood (Problematische opvoedingssituatie)***

Hier is er sprake van complexe problemen die meestal al een langere periode bestaan. Dikwijls gaat het niet om alleen om opvoedingsproblemen, maar zijn er ook andere problemen die hierop inwerken. Ouders ervaren hun eigen situatie als uitzichtloos en komen er zonder hulp van buitenaf niet meer uit.

Opvoeden wordt een bron van teleurstelling en frustratie. In deze fase is professionele hulp meestal noodzakelijk om veranderingen te bewerkstelligen. Soms hebben ouders al veel contacten met de hulpverlening gehad of is er nog sprake van lopende contacten.

Vaak zal doorverwijzing hier dus noodzakelijk zijn.

❖ **Aanbod werkvorm**

Hier dient u aan te geven om welke werkvorm het gaat.

U heeft hier de keuze tussen:

- Individueel adviesgesprek (spreekuur opvoedingsondersteuning)
  - Methodiek Blokland
  - Triple P
  - andere
- Cursus in groep
- Andere met vrij tekstveld (Max. 20 karakters)

**!!! Om de gegevens te registreren klikt u op de knop "REGISTREER"!!!  
Anders worden de gegevens niet opgeslagen.**

## 2.4 Ontmoetingen stimuleren

### Het decreet vermeldt:

- Het stimuleren van ontmoetingen tussen opvoedingsverantwoordelijken met de nadruk op het creëren van sociale netwerken en het bespreekbaar maken van het opvoeden van kinderen bij brede groepen van opvoedingsverantwoordelijken
- Voorlichting, opleidings-, vormings- of trainingsactiviteiten in verband met opvoeding binnen het bereik van opvoedingsverantwoordelijken brengen

### ❖ Datum

De maand kan geselecteerd worden uit een lijst en het jaartal staat vermeld in een invoervak wat aanpasbaar is.

**! Standaard wordt bij het openen van het document de huidige maand en het jaartal ingevuld !**

❖ **Werkvormen**

U heeft de keuze tussen de volgende mogelijkheden:

- Voorlichtingsmoment (eenmalig) + leeg tekstveld
- Ervaringsgerichte groepsouderwerking + Aantal bijeenkomsten (*Gelieve hier enkel een cijfer in te vullen*)
- Ontmoetingsmomenten + Aantal bijeenkomsten (*Gelieve hier enkel een cijfer in te vullen*)
- Training of cursus + Aantal bijeenkomsten (*Gelieve hier enkel een cijfer in te vullen*)
- Andere → Vrij tekstveld van maximum 20 karakters

❖ **Aantal deelnemers**

Hier kan u het aantal deelnemers invullen

❖ **Uitvoerder aanbod**

Hier kan een keuze gemaakt worden uit de volgende mogelijkheden. Er zijn meerdere antwoorden mogelijk.

- Medewerker opvoedingswinkel
- Vrijwilliger
- Partner
  - K&G
  - CAW
  - OCMW
  - Andere → Hier krijgt u de mogelijkheid om nog een eventuele andere partner in te vullen in een vrij tekstveld. Dit bestaat uit maximum 20 karakters.

❖ **Vooropgestelde doelgroep**

Hier kun je aangeven tot welke doelgroep je je richt.

- Opvoedingsverantwoordelijken
  - Vaders
  - Moeders
- Intermediarieren

❖ **Specifieke doelgroepen**

- Ja
  - één ouder gezinnen
  - Nieuw samengestelde gezinnen
  - Grootouders
  - Maatschappelijk kwetsbare gezinnen
  - Allochtone gezinnen + Vrij veld (maximum 20 karakters)
  - Andere + Vrij veld (maximum 20 karakters)
- Nee

❖ **Ontwikkelingsfase van het kind/jeugdige**

Hier heeft men de keuze tussen:

- Baby's en peuters
- Basisschoolleeftijd
- Pubers en adolescenten

Meerdere antwoorden zijn mogelijk.

Na het invullen van al deze gegevens, klikt u op de knop "registreer" om de gegevens over te brengen naar het Excel document!

## 2.5 Andere vormen van opvoedingsondersteuning

Opvoedingswinkel: registratie van dienstverlening

Type dienstverlening | Andere vormen van opvoedingsondersteuning

**Andere vormen van opvoedingsondersteuning**

Specifieke programma's: (\*)

Vernieuwende methodieken: (\*)

Aanbod partners: (\*)

(\*) Maximum 400 karakters

Vorig    Registreer

Hier krijgt u de mogelijkheid om in tekstvorm andere activiteiten te beschrijven die u organiseert of aanbiedt.

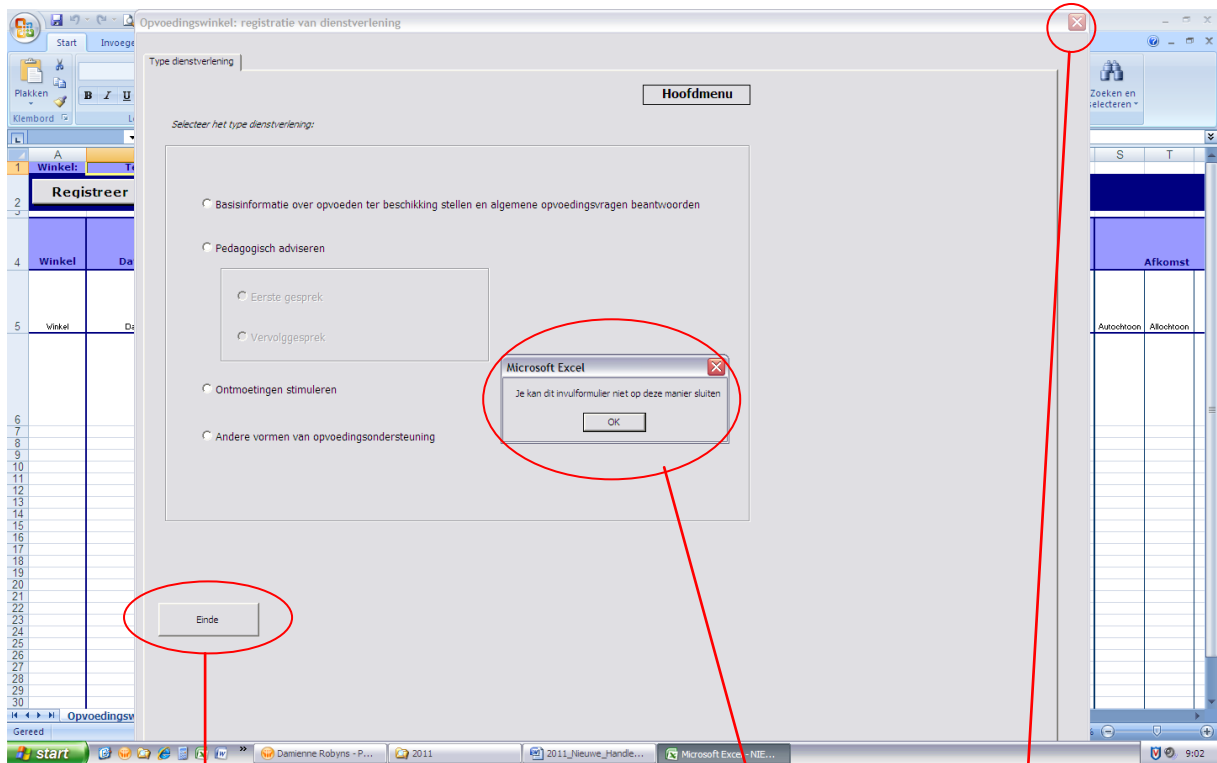
In het kader van functie ondersteuning aanbieden bij opvoedingsproblemen, zowel in gezins- als in groepsverband.

- Specifieke programma's
- Vernieuwende methodieken
- Aanbod partners

Deze vrije tekstvelden bevatten maximum 400 karakters.

## 3. SAMENVATTING

### 3.1 Sluiten van het registratieformulier



U kan het registratieformulier enkel sluiten via deze knop!!!

Wanneer u het formulier probeert te sluiten via het **kruisje** in de rechterbovenhoek, verschijnt er een **foutmelding**

## 3.2 Registreren

The screenshot shows a software window titled "Opvoedingswinkel: registratie van dienstverlening". The window has several tabs: "Type dienstverlening", "Basisinformatie", and "Opvoedingsvraag". The "Basisinformatie" tab is active. The form contains the following sections:

- Uitvoerder aanbod:** Radio buttons for "Medewerker opvoedingswinkel", "Vrijwilliger", and "Partner". The "Partner" section has radio buttons for "K&G", "CAW", "DCMW", and "Andere".
- Datum:** A date selector showing "Oktober 2011".
- Wie komt:** Radio buttons for "Opvoedingsverantwoordelijke", "moeder", "vader", "bede ouder (figuren)", "Stiefouder", "grootouder", "andere", "Student", and "Opvoedingsondersteuner (intermediar)".
- Afkomst:** Radio buttons for "Autochtoon" and "Allochtoon".
- Kanaal:** Radio buttons for "Contact in de winkel", "Telefoon", and "Email".
- Gegevens over het kind / jeugdige:** Fields for "Leeftijd" and "Geslacht" (M/F).
- Aard van de vraag:** Radio buttons for "Opvoedingsvraag", "Informatie over een voorziening", and "Informatie over de werking van de opvoedingswinkel".
- Aanbod:** Checkboxes for "Folder meegeven", "Andere informatiemateriaal meegeven", "Eigen infotheek geraadpleegd", "Follow-up contact", "Doorverwijzing naar ander aanbod opvoedingsondersteuning", and "Zelf informatie gegeven".
- Doorverwijzing naar hulpverlening:** Checkboxes for "CLB", "CGGZ", "voorzieningen BJB", "voorzieningen WAPH", "AWW", "K&G (chg, dgop, VK)", and "andere".

At the bottom of the form, there are two buttons: "Vorig" and "Registreer". The "Registreer" button is circled in red, and a red arrow points from it to the text block below.

**Registratie (overdracht gegevens in Excel file) gebeurt enkel na klikken op deze knop!!!**

**Het is niet mogelijk om in het registratiedocument (Excel file) nog wijzigingen aan te brengen nadat u op de knop "Registreer" geklikt hebt.**

#### 4. OVERZICHT AAN TE LEVEREN GEGEVENS

Opvoedingswinkels die *niet* dit registratieprogramma gebruiken en beschikken over een eigen registratieprogramma, dienen zoveel mogelijk van de onderstaande gegevens door te geven aan Kind en Gezin en EXPOO.

##### I. Algemeen

---

- ❖ Totaal aantal contacten voor opdracht 1; basisinformatie ter beschikking stellen en algemene opvoedingsvragen beantwoorden:
- ❖ Totaal aantal contacten voor opdracht 2; pedagogisch adviseren:
  - Aantal eerste gesprekken:
  - Aantal vervolggesprekken:
- ❖ Totaal aantal contacten voor opdracht 3; ontmoetingen stimuleren = **het aantal ontmoetingen die doorgegaan zijn en niet het totaal aantal deelnemers**

##### II. Opdracht 1: Basisinformatie ter beschikking stellen en algemene opvoedingsvragen beantwoorden

---

###### **Uitvoerder aanbod:**

= het aantal van deze uitvoerders die het totaal aantal contacten "basisinfo" uitgevoerd hebben.  
Bijvoorbeeld: het aantal contacten basisinfo = 100, hoeveel van deze 100 contacten werden uitgevoerd door respectievelijk een medewerker van de OVW, vrijwilliger(s) en partner(s)?

- ❖ Totaal aantal *medewerkers opvoedingswinkel*:
- ❖ Totaal aantal *vrijwilligers*:
- ❖ Totaal aantal *partners*:

###### **Wie komt:**

- ❖ Totaal aantal *opvoedingsverantwoordelijken*:
  - aantal *moeder*:
  - aantal *vader*
  - aantal *beide ouderfiguren*:
  - aantal *stiefouder*:
  - aantal *grootouder*:
  - aantal *andere*:
  - aantal *geen gegevens*:
- ❖ Totaal aantal *studenten*:
- ❖ Totaal aantal *opvoedingsondersteuners (intermediairen)*:

## **Kanaal**

- ❖ Totaal aantal *contacten in de winkel*:
- ❖ Totaal aantal per *telefoon*:
- ❖ Totaal aantal via *mail*:

## **Gegevens over het kind/jeugdige**

- ❖ Totaal aantal *meisjes*:
- ❖ Totaal aantal *jongens*:
- ❖ Totaal aantal per *leeftijd*:
  - Totaal aantal *0-2 jaar*:
  - Totaal aantal *3-5 jaar*:
  - Totaal aantal *6-12 jaar*:
  - Totaal aantal *13-17 jaar*:
  - Totaal aantal vanaf *18 jaar*:

## **Aard van de vraag**

- ❖ Totaal aantal *opvoedingsvragen*:

*We vragen hier om zoveel mogelijk cijfers door te geven voor de vermelde hoofdcategorieën, indien mogelijk ook de onderverdelingen.*

- Aantal vragen rond lichamelijke opvoeding:
  - *Eetproblemen*:
  - *Snoepen*:
  - *Zindelijkheid*
  - *Bedplassen*
  - *Motorische ontwikkeling*
  - *Duimzuigen*
  - *Anorexia*
  - *Tics*
  - *Andere*
- Aantal vragen rond verstandelijke ontwikkeling:
  - *Taal- en spraakontwikkeling*:
  - *Intelligentie*
  - *Concentratieproblemen*
  - *Hoogbegaafdheid*
  - *Fantasie*
  - *Ontwikkelingsstimulering*
  - *Andere*

- Aantal vragen rond sociale ontwikkeling:
  - *Vrienden:*
  - *Pesten:*
  - *Ruzies met andere kinderen:*
  - *Enig kind zijn*
  - *Relaties met stiefbroers en/of stiefzussen:*
  - *Contactproblemen:*
  - *Andere:*
  
- Aantal vragen rond emotionele ontwikkeling:
  - *Temperament:*
  - *Angsten*
  - *Slaapproblemen:*
  - *Nachtmerries:*
  - *Faalangst:*
  - *Rouwverwerking:*
  - *Verwerken en echtscheiding:*
  - *Jaloezie:*
  - *Verlegenheid:*
  - *Zelfbeeld:*
  - *Weerbaarheid:*
  - *Psychische problemen:*
  - *Zelfmoord:*
  - *Verliefdheid:*
  - *Andere:*
  
- Aantal vragen rond spel- en vrijetijdsbesteding:
  - *Speelgoed:*
  - *Speelomgeving:*
  - *(sport)clubs:*
  - *Zich niet kunnen vermaken:*
  - *Niet kunnen spelen of samenspelen:*
  - *Computerspelletjes:*
  - *TV-kijken:*
  - *Zakgeld:*
  - *Vakantiebesteding:*
  - *Vakantiewerk:*
  - *Andere:*
  
- Aantal vragen rond opvang en school:
  - *Wennen:*
  - *Niet naar school willen gaan:*
  - *Leerprestaties:*
  - *Problemen op school:*
  - *Relatie ouder-leerkracht(en):*
  - *Relatie kind-leerkracht(en):*
  - *Huiswerk:*
  - *Keuze kinderopvang:*
  - *Beroepskeuze:*
  - *Andere:*

○ Aantal vragen rond opvallend gedrag:

- *Overmatig huilen:*
- *Agressief gedrag:*
- *Druk gedrag:*
- *Hyperactief gedrag:*
- *Aandacht vragen:*
- *Ongehoorzaamheid:*
- *Koppigheid:*
- *Driftbuien:*
- *Teruggetrokken gedrag:*
- *Liegen:*
- *Brutaal woordgebruik:*
- *Stelen:*
- *Roken:*
- *Alcohol:*
- *Drugs:*
- *Gokken:*
- *Vandalisme:*
- *Andere:*

○ Aantal vragen rond aanpak opvoeding:

- *Grenzen stellen:*
- *Straffen:*
- *Verwennen:*
- *Verskil in aanpak beide ouders:*
- *Relatie ouder-kind:*
- *Opvoedingsaanpak algemeen:*
- *Beleving ouderschap:*
- *Tienerouderschap:*
- *Puberteitsconflicten:*
- *Omgangsregeling echtscheiding:*
- *Botsing culturen:*
- *Relatie grootouders:*
- *Mishandeling:*
- *Andere:*

○ Aantal Overige:

- ❖ Totaal aantal informatie over *een voorziening*:
- ❖ Totaal aantal informatie over *de werking van de opvoedingswinkel*:

Aanbod

- ❖ Hoeveel keer werd er een *folder meegegeven*?:
- ❖ Hoeveel keer werd er *ander informatiemateriaal* meegegeven?:
- ❖ Hoeveel keer werd de *eigen infotheek* geraadpleegd?:
- ❖ Hoeveel keer ging het om een *follow-up contact*?:

- ❖ Hoeveel keer werd er doorverwezen naar een *ander aanbod opvoedingsondersteuning?*:
- ❖ Hoeveel keer werd er *zelf informatie gegeven?*:
- ❖ Hoeveel keer werd er *doorverwezen naar de hulpverlening?*:
- ❖ en naar welke *soorten hulpverlening?*:
  - *CLB:*
  - *CGGZ:*
  - *VAPH:*
  - *BJB:*
  - *AWW:*
  - *K&G:*
  - *ANDERE:*

### **III. Pedagogisch adviseren**

*!!Gegevens nodig van het aantal **eerste** adviesgesprekken!!*

#### **Uitvoerder aanbod:**

= het aantal van deze uitvoerders die het totaal aantal eerste adviesgesprekken uitgevoerd hebben.  
 Bijvoorbeeld: het aantal eerste adviesgesprekken = 100, hoeveel van deze 100 adviesgesprekken werden uitgevoerd door respectievelijk een medewerker van de OVW, vrijwilliger(s) en partner(s)?

- ❖ Totaal aantal *medewerkers opvoedingswinkel:*
- ❖ Totaal aantal *vrijwilligers:*
- ❖ Totaal aantal *partners:*

#### **Wie komt:**

- ❖ Totaal aantal *opvoedingsverantwoordelijken:*
  - aantal *moeder:*
  - aantal *vader:*
  - aantal *beide ouderfiguren:*
  - aantal *stiefouder:*
  - aantal *grootouder:*
  - aantal *andere:*
  - aantal *geen gegevens:*
- ❖ Totaal aantal *andere:*

#### **Aard van de vraag**

- ❖ Totaal aantal *opvoedingsvragen:*

*We vragen hier om zoveel mogelijk cijfers door te geven voor de vermelde hoofdcategorieën, indien mogelijk ook de onderverdelingen.*

- Aantal vragen rond lichamelijke opvoeding:
  - *Eetproblemen:*
  - *Snoepen:*
  - *Zindelijkheid*
  - *Bedplassen*
  - *Motorische ontwikkeling*
  - *Duimzuigen*
  - *Anorexia*
  - *Tics*
  - *Andere*
  
- Aantal vragen rond verstandelijke ontwikkeling:
  - *Taal- en spraakontwikkeling:*
  - *Intelligentie:*
  - *Concentratieproblemen:*
  - *Hoogbegaafdheid:*
  - *Fantasie:*
  - *Ontwikkelingsstimulering:*
  - *Andere:*
  
- Aantal vragen rond sociale ontwikkeling:
  - *Vrienden:*
  - *Pesten:*
  - *Ruzies met andere kinderen:*
  - *Enig kind zijn:*
  - *Relaties met stiefbroers en/of stiefzussen:*
  - *Contactproblemen:*
  - *Andere:*
  
- Aantal vragen rond emotionele ontwikkeling:
  - *Temperament:*
  - *Angsten*
  - *Slaapproblemen:*
  - *Nachtmerries:*
  - *Faalangst:*
  - *Rouwverwerking:*
  - *Verwerken en echtscheiding:*
  - *Jaloezie:*
  - *Verlegenheid:*
  - *Zelfbeeld:*
  - *Weerbaarheid:*
  - *Psychische problemen:*
  - *Zelfmoord:*
  - *Verliefdheid:*
  - *Andere:*
  
- Aantal vragen rond spel- en vrijetijdsbesteding:
  - *Speelgoed:*
  - *Speelomgeving:*

- *(sport)clubs:*
  - *Zich niet kunnen vermaken:*
  - *Niet kunnen spelen of samenspelen:*
  - *Computerspelletjes:*
  - *TV-kijken:*
  - *Zakgeld:*
  - *Vakantiebesteding:*
  - *Vakantiewerk:*
  - *Andere:*
- Aantal vragen rond *opvang en school:*
    - *Wennen:*
    - *Niet naar school willen gaan:*
    - *Leerprestaties:*
    - *Problemen op school:*
    - *Relatie ouder-leerkracht(en):*
    - *Relatie kind-leerkracht(en):*
    - *Huiswerk:*
    - *Keuze kinderopvang:*
    - *Beroepskeuze:*
    - *Andere:*
- Aantal vragen rond *opvallend gedrag:*
    - *Overmatig huilen:*
    - *Agressief gedrag:*
    - *Druk gedrag:*
    - *Hyperactief gedrag:*
    - *Aandacht vragen:*
    - *Ongehoorzaamheid:*
    - *Koppigheid:*
    - *Driftbuien:*
    - *Teruggetrokken gedrag:*
    - *Liegen:*
    - *Brutaal woordgebruik:*
    - *Stelen:*
    - *Roken:*
    - *Alcohol:*
    - *Drugs:*
    - *Gokken:*
    - *Vandalisme:*
    - *Andere:*
- Aantal vragen rond *aanpak opvoeding:*
    - *Grenzen stellen:*
    - *Straffen:*
    - *Verwennen:*
    - *Verskil in aanpak beide ouders:*
    - *Relatie ouder-kind:*
    - *Opvoedingsaanpak algemeen:*
    - *Beleving ouderschap:*
    - *Tienerouderschap:*
    - *Puberteitsconflicten:*
    - *Omgangsregeling echtscheiding:*

- *Botsing culturen:*
  - *Relatie grootouders:*
  - *Mishandeling:*
  - *Andere:*
- 
- Aantal Overige:

### **Gezinssituatie**

- ❖ Totaal aantal *twee-oudergezinnen (eigen biologische ouders):*
  - ❖ Totaal aantal *één oudergezinnen:*
  - ❖ Totaal aantal *nieuw samengestelde gezinnen:*
  - ❖ Totaal aantal *adoptiegezinnen:*
  - ❖ Totaal aantal *pleeggezinnen:*
  - ❖ Totaal aantal *andere gezinsvormen (meer generatie familie, co-ouderschap,...):*
  - ❖ Totaal aantal *niet van toepassing:*
  - ❖ Totaal aantal *onbekend:*
- 
- ❖ Totaal aantal *kinderen (gezinsgrootte):*
    - *1:*
    - *2:*
    - *3:*
    - *4:*
    - *5:*
    - *6:*
    - *7:*
    - *7+:*
- 
- ❖ Totaal aantal *kwetsbare gezinnen:*
  - ❖ Totaal aantal *allochtonen:*
  - ❖ Totaal aantal *autochtonen:*
- 
- ❖ Totaal aantal kinderen *per leeftijd:*
    - *0-2 jaar*
    - *3-5 jaar*
    - *6-12 jaar*
    - *13-17 jaar*
    - *Vanaf 18 jaar*
  - ❖ Totaal aantal *meisjes:*
  - ❖ Totaal aantal *jongens:*

### **Inschatting zwaarte**

- ❖ Totaal aantal *alledaagse opvoedingsvragen*
- ❖ Totaal aantal *opvoedingsspanning*
- ❖ Totaal aantal *opvoedingscrisis*
- ❖ Totaal aantal *opvoedingsnood*
- ❖ Totaal aantal *overige*
- ❖ Totaal aantal *onbekend*

### **Aanbod en werkvorm**

- ❖ Totaal aantal *individuele adviesgesprekken*:
  - Totaal aantal via de *methodiek blokland*:
  - totaal aantal via *Triple P*:
- ❖ Totaal aantal *cursus in groep*:

## **IV. Ontmoetingen stimuleren**

---

### **Werkvormen**

- ❖ Totaal aantal *voorlichtingsmomenten*:
- ❖ Totaal aantal *ervaringsgerichte groepsouderwerkingen*:
- ❖ Totaal aantal *ontmoetingsmomenten*:
- ❖ Totaal aantal *training of cursus*:
- ❖ Totaal aantal *andere*:

### **Uitvoerder aanbod:**

= het aantal van deze uitvoerders die het totaal aantal ontmoetingen uitgevoerd hebben.  
Bijvoorbeeld: het aantal ontmoetingen stimuleren = 100, hoeveel van deze 100 ontmoetingen werden uitgevoerd door respectievelijk een medewerker van de OVW, vrijwilliger(s) en partner(s)?

- ❖ Totaal aantal *medewerkers opvoedingswinkel*:
- ❖ Totaal aantal *vrijwilligers*:
- ❖ Totaal aantal *partners*:

### **Vooropgestelde doelgroep**

- ❖ Totaal aantal *opvoedingsverantwoordelijken*:
- ❖ Totaal aantal *intermediairen*:

### **Specifieke doelgroepen**

- ❖ Totaal aantal *één oudergezinnen*:
- ❖ Totaal aantal *nieuw samengestelde gezinnen*:
- ❖ Totaal aantal *grootouders*:
- ❖ Totaal aantal *maatschappelijk kwetsbare gezinnen*:
- ❖ Totaal aantal *allochtone gezinnen*:

### **Ontwikkelingsfase van het kind/jeugdige**

**Niet** het aantal deelnemers, maar het aantal ontmoetingen die gericht zijn op:

- ❖ Totaal aantal *baby's en peuters*:
- ❖ Totaal aantal *basisschoolleeftijd*:
- ❖ Totaal aantal *pubers en adolescenten*: